



## FELHÍVÁS

### Gyakornoki program pályakezdők támogatására

#### GINOP-5.2.4-16

Magyarország Kormányának felhívása a gyakorlati oktatáshoz szükséges feltételek megteremtéséhez, a munkáltatók, elsősorban a KKV-k részére a gyakornokok alkalmazásával és betanításával járó többletköltségek (pl: gyakornokok bére, vállalati gyakornoki kapcsolattartók díjazása, a gyakornoki hely kialakításához szükséges tárgyi feltételek biztosítása) kompenzálásával.<sup>1</sup>

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a fiatalok munkaerő-piaci integrációját. Az intézkedés kiemelt célja, hogy javuljon a fiatalok gyakornoki képzésben való részvétele, képzettsége, szakmai gyakorlati ismeretei, munkatapasztalata, ezáltal munkaerő-piaci kilátásaik és foglalkoztatásuk.

A cél elérését a Kormány támogatási program meghirdetésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A benyújtott támogatási kérelemről a jogszabály által meghatározott határidőn belül<sup>2</sup> dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projektet minimum 2.300.000 forint maximum 30.000.000 forint támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-ának megfelelő, de maximum 15 millió forint összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>3</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

<sup>2</sup> A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>3</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



## Tartalomjegyzék

1.	A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE .....	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	6
1.3.	A támogatás háttere .....	6
2.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE .....	7
3.	A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK .....	7
3.1	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	7
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek .....	7
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek .....	7
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek .....	7
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek .....	8
3.2	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	8
3.3	Nem támogatható tevékenységek .....	10
3.4	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1	Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások .....	11
3.4.1.2	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások: .	15
3.4.1.3	Egyéb elvárások .....	16
3.4.2	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	16
3.4.3	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	16
3.4.4	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	16
3.5	A projektvégrehajtás időtartama .....	17
3.5.1	A projekt megkezdése .....	17
3.5.2	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	18
3.6	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	18

3.6.1	A projekt területi korlátozása .....	18
3.6.2	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	19
3.7	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	20
3.7.1	Indikátorok .....	20
3.7.2	Szakpolitikai mutatók .....	21
3.7.3	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	21
3.8	Fenntartási kötelezettség .....	21
3.9	Biztosítékok köre .....	22
3.10	Önerő.....	22
4.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI .....	23
4.1	Támogatást igénylők köre .....	23
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	24
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	25
4.4	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	26
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend .....	26
4.4.2	Kiválasztási kritériumok .....	26
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK .....	29
5.1	A támogatás formája.....	29
5.2	A projekt maximális elszámolható összköltsége .....	29
5.3	A támogatás mértéke, összege .....	29
5.4	Előleg igénylése.....	30
5.5	Az elszámolható költségek köre .....	30
5.5.1	Átalány alapú elszámolás alkalmazása .....	34
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei .....	35
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	37
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	38
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	39
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	39

6.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	43
6.1	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	43
7.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK .....	47
8.	A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI .....	47

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Az elmúlt időszak kormányzati intézkedései, a szakképzés szabályozásának átalakítása a duális képzés fejlesztését, rendszerének minél szélesebb körben történő elterjesztését szolgálták. Ezt részben a vállalkozások érdekeltségének növelésével, részben a tanulók hajlandóságának ösztönzésével lehetett elérni.

A szakképzésben résztvevő fiatalok számának növelése és a duális képzés erősítése irányába tett legfontosabb intézkedések közé tartozik a nappali rendszerű szakképzésbe való bekapcsolódás felső életkori határának 25 évre történő emelése, két szakképesítés megszerzésének állami támogatása, a hiány-szakképesítések körének bővítése, a gazdasági kamarai garanciavállalás bevezetése, a szakképzési hozzájárulás átalakítása. Emellett **szükséges a szakképzésből kilépő fiatalok elhelyezkedésének, munkatapasztalat szerzésének elősegítése is**, támogatva a felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai karrierjének, pályafutásának megerősítését, ösztönözve a vállalatokat „gyakornoki helyek” kialakítására. Gyakornokként a fiatalok valódi munkatapasztalatot szerezhettek, ezáltal javul foglalkoztathatóságuk és hosszabb távú munkaerő-piaci esélyeik.

Az ország egyik legnagyobb és legösszetettebb kihívása az ifjúsági munkanélküliség problémája, épp ezért kiemelt kormányzati célkitűzés a fiatalok munkaerő-piaci belépésének segítése, az ifjúsági munkanélküliség csökkentése. A fiatalokat különösen nagymértékben sújtotta a 2008-as gazdasági válság, mivel a munkaerő-kereslet csökkenése a pályakezdő fiatalokat érintette leginkább.

A foglalkoztatási és munkanélküliségi adatokat tekintve látható, hogy a válság hatására csökkent a foglalkoztatásban lévő fiatalok száma, míg a munkanélküli fiatalok száma jelentősen gyarapodott. A válság nem befolyásolta jelentősebben az aktivitási rátát, a gazdaságilag aktív fiatalok számának kisebb arányú csökkenése és a munkanélküli fiatalok arányának növekedése azonban még jobban mutatja a válság erőteljes negatív hatását. 2011-től azonban növekedni kezdett a korcsoport gazdasági aktivitása (a tankötelezettségi korhatár leszállítása miatt) és a foglalkoztatottak száma, 2012 után pedig a munkanélküliségi adatok is javuló tendenciát mutatnak.

A 15-24 év közötti fiatalok európai uniós átlagos foglalkoztatási rátája 33%. Magyarországon a mutató az EU-átlagnál alacsonyabb volt 2015-ben, 26%. Ezzel a közepesen teljesítő országok csoportjába tartozunk, a többi V4-es országhoz (Lengyelország, Csehország, Szlovákia) hasonlóan.

A fiatalok munkanélküliségi rátája a válság hatására ugrásszerűen megnőtt, és jelenleg is magas értéket mutat a legtöbb európai országban. A 15 és 24 év közötti korosztály 2015-ös munkanélküliségi rátája Magyarországon 17,3 %, amivel a 20,3 %-os EU-s átlagnál jobban teljesít az ország.

A program elsődleges célja a fentiekkel összhangban a közvetlen munkahelyteremtés elősegítésén túl **az iskolai rendszerű képzésben, felnőttoktatásban<sup>4</sup> vagy felnőttképzésben megszerzett szakképesítés hasznosulásának** elősegítése, a fiatalok korai munkahelyi tapasztalathoz segítése, ezzel a későbbi foglalkoztathatóságuk növelése.

A gyakornoki program a vállalkozás statisztikai létszámának növelésével együtt járó, azaz új státusz betöltését eredményező foglalkoztatás esetén egyrészt **bér- és járuléktámogatást nyújt** a vállalkozások számára a gyakornok foglalkoztatásához kapcsolódóan **kilenc hónapon keresztül**, másrészt lehetőséget teremt **segítő vállalati gyakornoki kapcsolattartó tevékenység ellátására** és szükség esetén az **új munkahely tárgyi és infrastrukturális feltételeinek kialakítására is**.

---

<sup>4</sup> 2011. évi CXCV. törvény 60.§

A program az Ifjúsági Garanciához kapcsolódó foglalkoztatási támogatások rendszerébe ágyazva valósul meg. Az Ifjúsági Garancia rendszer lényege, hogy minden 25 év alatti fiatal az iskolai tanulmányai befejezését vagy a munkanélkülivé válását követő 4 hónapon belül megfelelő színvonalú, konkrét foglalkoztatási vagy továbbképzési ajánlatot kapjon. Az Európai Bizottság 2013. június 19-i közleményében felhívta a 2012. évben 25% feletti ifjúsági munkanélküliséggel küzdő régiókkal rendelkező tagállamokat, hogy még 2013 során Intézkedési Tervet nyújtsanak be az Ifjúsági Garancia megvalósítására. Magyarország Ifjúsági Garancia Akcióterve a foglalkoztatási és szakképzési intézkedéseken túl a korai iskolaelhagyás megelőzését és az aktiválást elősegítő oktatási és társadalmi felzárkózási szakmapolitikai intézkedéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó reformokat és stratégiákat egységes szerkezetbe foglaló dokumentum. Az Akciótervvel Magyarország jelentős uniós források bevonásával 2018-ra vállalta, hogy valamennyi 25 év alatti álláskereső nem tanuló, nem dolgozó fiatal számára 4 hónapon belül személyre szabott foglalkoztatási, gyakornoki, vagy képzési lehetőséget ajánl fel egyéni fejlesztési terv alapján.

Az Ifjúsági Garancia rendszer részeként megvalósuló gyakornoki foglalkoztatás azt jelenti, hogy a gyakornokként foglalkoztatott fiatalokat a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területi kirendeltségein<sup>5</sup> (Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya) regisztrálni kell az Ifjúsági Garancia alanyaként, még a munkaviszony létrejöttét megelőzően.

Amennyiben a támogatást igénylő vállalkozás nem talál jelen felhívás célcsoportjának és feltételeinek megfelelő gyakornokot, a kirendeltségek segítséget nyújtanak a fiatalok vállalkozásokhoz történő kiközvetítésében. A vállalkozások és a fiatalok közvetítését támogatják továbbá a vállalkozás székhelyéhez vagy telephelyéhez legközelebbi, kijelölt szakképzési centrumok is.

A kijelölt szakképzési centrumok közreműködése a támogató, gyakornokokat közvetítő funkció mellett a szakképzésben megszerzett tudás és készségek gyakorlati hasznosításával kapcsolatos közvetlen foglalkoztatói és gyakornoki visszajelzéseket biztosít a szakképzés további rendszerszerű tartalmi fejlesztéseinek előkészítéséhez.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 30 milliárd forint. Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1000-9000 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) hirdeti meg a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat alapján.

---

<sup>5</sup> 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a **szechenyi2020.hu** oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

## 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a támogatási kérelem előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

### 3.1 A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás keretében csak önállóan támogatható tevékenység nincs.

#### 3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

##### 3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

###### a) **Gyakornokok foglalkoztatása:**

A jelen felhívás 3.4.1.1. a) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő célcsoporttag foglalkoztatása a támogatási kérelemben meghatározott munkakörben.

Megváltozott munkaképességű gyakornok jelen felhívás 3.1.2.2.a) alapján történő foglalkoztatásával is teljesül a tevékenység.

###### b) **Vállalati gyakornoki kapcsolattartói tevékenység:**

A projekt megvalósítása során egy szakember kijelölése és foglalkoztatásának támogatása (aki lehet maga a vállalkozó vagy az alkalmazottja), aki vállalati gyakornoki kapcsolattartóként szakmai, segítő, értékelő, utógondozó, a GINOP-5.2.5-16 kiemelt projektet megvalósító kijelölt szakképzési centrummal kapcsolatot tartó, a gyakornoki foglalkoztatást dokumentáló (beszámoló, előrehaladási napló) és teljesítményértékelői szerepkört tölt be a fiatal mellett.

###### c) **Adminisztrációs tevékenység:** gyakornok(ok) foglalkoztatásával összefüggő adminisztratív feladatok ellátása.

###### d) **Kötelezően előírt nyilvánosság, tájékoztatás.**

**A 3.1.2.1 a)-d) pontokban meghatározott tevékenységek csak együttesen támogathatóak.**

### 3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

- a) Jelen felhívás 3.4.1.1. a) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő **megváltozott munkaképességű gyakornok foglalkoztatása** a támogatási kérelemben meghatározott munkakörben.
- b) **A gyakornoki munkahely(ek) kialakításához, a munkavégzéshez szükséges eszközök, immateriális javak beszerzése**, megfelelő gyakornoki munkafeltételek biztosításához szükséges beszerzések, beleértve a megváltozott munkaképességű gyakornok esetében az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések beszerzése, az átalakítása.
- c) **A gyakornoki munkahely(ek) kialakításához, a gyakornoki munkavégzés ellátásához szükséges** és indokolt mértékű, nem engedélyköteles, vagy építési engedéllyel rendelkező **infrastrukturális és ingatlan beruházás**. A megváltozott munkaképességű gyakornok általi használatra alkalmassá tétel érdekében infrastruktúra szükséges átalakítása (infrastruktúra átalakítás esetén nem engedélyköteles, vagy építési engedéllyel rendelkező infrastrukturális és ingatlan beruházás).
- d) **Megváltozott munkaképességű munkavállaló gyakornoki foglalkoztatása esetében** - amennyiben azt a munkavállaló egészségi állapota vonatkozó minősítő határozat vagy kezelő orvos vélemény alapján indokolja - **a munkába járás vagy a munkavégzés segítségével foglalkozó személy foglalkoztatása** kizárólag a dokumentált segítség ideje alatt.

A 3.1.2.1 a) - d) tevékenységhez kapcsolódóan támogatható a 3.1.2.2 b) és/vagy a 3.1.2.2. c) tevékenység.

Megváltozott munkaképességű gyakornok foglalkoztatása esetén a 3.1.2.1 b) – d) tevékenységhez kapcsolódóan támogatható a 3.1.2.2. a) és/vagy b) és/vagy c) és/vagy d) tevékenység.

## 3.2 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Felhívás	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6.§	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7.§



3.1.2.1 a)	6.§ 24. a foglalkoztatásban, oktatásban, képzésben részt nem vevő fiatalok ifjúsági garanciához való hozzáféréseinek támogatása	7.§ 23. csekély összegű támogatás  100%	7.§. 13. hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás  50%
3.1.2.1 b)	6.§ 24. a foglalkoztatásban, oktatásban, képzésben részt nem vevő fiatalok ifjúsági garanciához való hozzáféréseinek támogatása	7.§ 23. csekély összegű  100%	7.§. 16. hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás,  50%
3.1.2.1 c)	6.§ 15. jobb hozzáférés a gyakornoki helyekhez és növekvő vállalkozói aktivitási kedv a fiatalok körében	7.§ 23. csekély összegű támogatás  100 %	
3.1.2.1 d)	6.§ 15. jobb hozzáférés a gyakornoki helyekhez és növekvő vállalkozói aktivitási kedv a fiatalok körében	7.§ 23. csekély összegű támogatás  100 %	
3.1.2.2 a)	6.§ 24. a foglalkoztatásban, oktatásban, képzésben részt nem vevő fiatalok ifjúsági garanciához való	7.§ 23. csekély összegű támogatás	7.§ 14. megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás

	hozzáférésének támogatása	100%	75%
3.1.2.2 b–c)	6.§ 15.  jobb hozzáférés a gyakornoki helyekhez és növekvő vállalkozói aktivitási kedv a fiatalok körében	7.§ 23. csekély összegű támogatás  100 %	
3.1.2.2 b-c) a megváltozott munkaképességű munkavállaló általi használatra alkalmassá tétel érdekében	6.§ 24.  a foglalkoztatásban, oktatásban, képzésben részt nem vevő fiatalok ifjúsági garanciához való hozzáférésének támogatása	7.§ 15.  megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás  100 %	
3.1.2.2 d)	6.§ 24.  a foglalkoztatásban, oktatásban, képzésben részt nem vevő fiatalok ifjúsági garanciához való hozzáférésének támogatása	7.§ 15.  megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás  100 %	

**A fenti támogatási kategóriákra a Felhívás 5.9.1 az egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok irányadóak.**

### 3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2.1-3.1.2.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## 3.4 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1 Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

##### **a) Célcsoporttal szembeni elvárások:**

A célcsoport tagjaival (a gyakornokokkal) szemben támasztott alábbi feltételek mindegyikének együttes teljesülése szükséges:

- aa) 25 évesnél fiatalabb az Ifjúsági Garancia rendszerben történő regisztráció időpontjában<sup>6</sup>,
- ab) iskolarendszerű oktatásban, felnőttoktatás vagy felnőttképzés keretében szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben<sup>7</sup> szabályozott szakképesítést, kivéve a 62-es OKJ szintkódú szakképesítéseket<sup>8</sup>,
- ac) a foglalkoztatási jogviszony megkezdésekor oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat és nem is dolgozik,
- ad) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 4. fejezet 15. §-a szerint felsőfokú végzettséggel vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettséggel nem rendelkezik,
- ae) a támogatást igénylő vállalkozással nem áll munkaviszonyban a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, kivéve a jelen felhívás 3.4.1.1 bf) pontját.
- af) a fiatal a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint területileg illetékes Járási Hivatalnál az Ifjúsági Garancia rendszerben a gyakornoki munkaviszony létesítését megelőzően igazoltan regisztrált. A regisztráció alátámasztása a Járási Hivatal által kiadott Igazolás.<sup>9</sup>

##### **b) Gyakornokok foglalkoztatásával szembeni elvárások:**

- ba) A kötelező továbbfoglalkoztatási időszakban a gyakornok havi bruttó munkabére nem lehet kevesebb, mint a projektben elszámolt, támogatott munkabére, valamint a támogatott időszak és a továbbfoglalkoztatás teljes (akár fenntartási időszakra átnyúló) időszaka alatt a munkaszerződésben vállalt bér nem csökkenthető.
- bb) A támogatást igénylőnek a továbbfoglalkoztatás teljesülését legkésőbb a továbbfoglalkoztatási időszak lejártát követő, soron következő beszámolóban, vagy első fenntartási jelentésben kell igazolnia.

<sup>6</sup> Ide értve a 651/2014/Eu rendelet 2. cikk 3. pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalókat

<sup>7</sup> 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

<sup>8</sup> 62-es OKJ szintkód: felvonóellenőr, közművelődési szakember I., mozgólépcső ellenőr, okleveles adóellenőrzési szakértő, okleveles forgalmiadó-szakértő, okleveles jövedelemadó-szakértő, okleveles nemzetköziadó-szakértő, rendészeti szervező (a szakmairány megjelölésével)

<sup>9</sup> Az Igazolás kötelező tartalma a gyakornok adatai (azonosításra alkalmas módon), az Ifjúsági Garancia Rendszerbe történő bevonás dátuma, és a hivatal aláírása.

- bc) Nem nyújtható támogatás olyan gyakornok munkabéréhez, aki után a Járási Hivatal bértámogatást nyújt a 70/2009. (IV. 2.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.
- bd) Nem nyújtható támogatás olyan gyakornok után, aki a GINOP-5.2.1-14 Ifjúsági Garancia c. kiemelt projekt keretében a gyakornoki munkaszerződés létesítését megelőző 12 hónapon belül bérjellegű támogatásban részesült.
- be) A foglalkoztatás formája munkaviszony, amelynek létrehozását meg kell előznie a fiatal Ifjúsági Garancia programban történő regisztrációjának a jelen felhívás 3.4.1.1 af) pontja szerint. A regisztrációt dokumentáló, a Járási Hivatal által kiállított Igazolást be kell benyújtania a támogatást igénylőnek a jelen felhívás 2. sz. melléklete szerinti Gyakornoki és kapcsolattartói összesítő nyilatkozattal együtt.
- bf) Amennyiben a támogatást igénylő már létrejött munkaviszonyra vonatkozóan nyújtja be a támogatási kérelmet, a munkaviszony kezdete legfeljebb 30 nappal előzheti meg a támogatási kérelem benyújtását. Ebben az esetben is feltétel, hogy a gyakornok regisztrálása az Ifjúsági Garancia programban megtörténjen a jelen felhívás 3.4.1.1. af) pontja szerint.
- bg) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartamára (9+4,5 hónap) vonatkozóan heti 40 órás, teljes munkaidejű munkaviszonyt köt, amelyben rögzítik a projekt végrehajtására vonatkozó kötelezettségeiket, és amely tartalmazza a gyakornok(ok)ra vonatkozó kötelezettségeket.
- bh) A gyakornok(ok) munkaszerződésben is rögzítendő, a projekthez kapcsolódó feladatai:
- 9 hónapos gyakornoki idő és legalább 4,5 hónapos továbbfoglalkoztatási időszak kitöltése;
  - együttműködés a vállalati gyakornoki kapcsolattartóval.
- bi) Amennyiben a projektidőszak alatt a gyakornok munkaviszonya a munkáltatón kívül álló ok miatt, azaz a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 78. § (1) bekezdése szerinti ok miatt munkáltatói azonnali hatályú felmondással, vagy munkavállalói felmondással szűnik meg, a gyakornokra fordított időarányos támogatás elszámolható.
- bj) Amennyiben a projektidőszak megkezdését követően a gyakornok munkaviszonya a projekt fizikai megvalósításának időtartama alatt megszűnik, a munkaviszony megszűnését követően a munkáltató új gyakornokot alkalmazhat, de maximum a támogatási időszak alatt 2 alkalommal történhet ilyen módosulás. A fenti feltételeknek megfelelő projektek esetében a korábbi gyakornokokra fordított időarányos támogatás elszámolható és az új gyakornokkal kötött munkaszerződésben rögzítendő gyakornoki idő minimum a támogatott időszakból hátralévő időtartam. A kötelező továbbfoglalkoztatás időtartama azonban ebben az esetben is a támogatott időszak fele, azaz 4,5 hónap. A projektmegvalósítás időtartama gyakornokcsere esetén is legfeljebb 18 hónap lehet.
- bk) Amennyiben a projektidőszak alatt a gyakornok munkaviszonya közös megegyezéssel vagy a munkáltató felmondása nyomán – ide értve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 79. § (1) bekezdés b) pont szerinti, munkáltatói azonnali hatályú felmondást is - szűnik meg, akkor a gyakornokra fordított támogatás időarányos részét visszafizetési kötelezettség terheli.
- bl) Amennyiben a gyakornok munkaviszonya próbaidőszak alatt szűnik meg a bj) pont az irányadó és a gyakornokra fordított időarányos támogatás elszámolható.
- bm) Amennyiben a projektidőszak alatt a gyakornok munkaviszonya lakcímváltozás miatt közös megegyezéssel szűnik meg, a bi) és bj) pontban foglalt szabályok érvényesek.
- bn) Jelen felhívás keretében egy gyakornok csak egyszer vonható be és egy támogatott projektben részesülhet támogatásban.

- bo) A kedvezményezett az új gyakornok megtalálásával és bevonásával kapcsolatban a területileg illetékes szakképzési centrumhoz, mint a GINOP-5.2.5-16 Gyakornoki program – támogató szolgáltatások c. kiemelt felhívás kedvezményezett jelen felhívás 8. pontjában meghatározott 3. sz. mellékletében nevesített konzorciumi partneréhez, és/vagy a területileg illetékes Járási Hivatalhoz, mint az Ifjúsági Garancia Rendszert koordináló szervhez fordulhat segítségért.
- bp) Amennyiben a projektidőszak megkezdését követően a gyakornok munkaviszonya a projekt fizikai megvalósításának időtartama alatt megszűnik, és a munkaviszony megszűnését követően a projektmegvalósítás időtartama alatt a bj) pontnak megfelelően a munkáltató új gyakornokot alkalmaz, illetve amennyiben már beszerezte gyakornoki munkahely(ek) kialakításához szükséges eszközöket, immateriális javakat, akkor az új gyakornok csak a korábban alkalmazott gyakornok munkakörében foglalkoztatható vagy olyan hasonló munkakörben, amelynek betöltéséhez alátámaszthatóan alkalmasak a korábban beszerzett eszközök, immateriális javak.
- bq) A támogatást igénylőnek többszöri elszámolás esetén az első időközi kifizetés igénylésekor vagy egyszeri elszámolás esetén a záró kifizetés igénylésekor be kell nyújtania a jelen felhívás 2. sz. melléklete szerinti Gyakornoki és kapcsolattartói összesítő nyilatkozatot.
- br) A jelen felhívás 8. pontjában meghatározott 2. sz. melléklete tartalmában, a támogatási kérelemtől való – a támogatási összeget befolyásoló - eltérés(ek)e)t a támogatást igénylőnek a változást követően azonnal, de legkésőbb a soron következő kifizetési igénylésben szükséges jeleznie, valamint a mellékletet ismételten benyújtania. Amennyiben a támogatást igénylő nem tesz eleget a fenti kötelezettségeinek a Támogató a támogatástól elállhat. A támogatási kérelemtől való azon eltéréseket, amelyek a szakképzési centrummal történő együttműködést valamely módon befolyásolhatják (pl. gyakornok személyében bekövetkező változás), a támogatást igénylő a szakképzési centrum felé is köteles a változást követően haladéktalanul bejelenteni
- bs) A záró kifizetés igénylésekor igazolnia kell a foglalkoztatottak számának nettó növekedését a felvételt megelőző tizenkét hónap átlagához viszonyítva (a jelen felhívás 8. pontjában meghatározott 4. sz. szakmai melléklete szerinti Nyilatkozat statisztikai létszám benyújtásával). A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességiszegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Amennyiben a támogatást igénylő nem tesz eleget a fenti kötelezettségeinek a Támogató a támogatástól elállhat.
- bt) A támogatást igénylő vállalja, hogy adatot szolgáltat a jelen Felhívás 8. pontjában meghatározott 3. sz. szakmai mellékletében megadott, területileg a projektmegvalósítás helyszínéhez legközelebbi, azonos régióban működő szakképzési centrum részére a gyakornokok számáról, személyéről, munkaköréről, béréről, a támogatott foglalkoztatás időtartamáról, és a továbbfoglalkoztatásról.
- bu) A támogatást igénylő 5 millió Ft támogatási összeg felett köteles a területileg illetékes szakképzési centrum által meghatározott személyes együttműködésre. Az együttműködést legalább két, személyes részvételt igénylő együttműködési alkalommal kell teljesítenie a támogatást igénylőnek.
- bv) A gyakornok és a vállalati gyakornoki kapcsolattartó és/vagy megváltozott munkaképességű gyakornokot segítő személy foglalkoztatásának helyszínére a Felhívás 3.6.1. pontja irányadó. A gyakornok és a vállalati gyakornoki kapcsolattartó, megváltozott munkaképességű gyakornok esetében a fentiekén túl a gyakornokot segítő személy foglalkoztatásának helyszíne sem térhet el. A munkaszerződésekben szükséges rögzíteni a munkavégzés helyét.

- bw) Vis maior (30 napot meghaladó tartós betegállomány, munkavégzés egyéb 30 napon túli tartós, igazolt akadálya) esetében, az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulásával van mód a kieső gyakornok pótlására.
- bx) A támogatást igénylő vállalja, hogy a gyakornokkal történő munkaviszony létrejöttéről a bt) pontban meghatározott szakképzési centrumot 10 munkanapon belül elektronikus formában értesíti. Amennyiben a támogatást igénylő a bu) pont alapján személyes együttműködésre kötelezett a szakképzési centrummal, úgy a gyakornoki munkaszerződés létrejöttéről történő tájékoztatás során nyilatkoznia kell a pályázatában vállalt személyes kapcsolattartási alkalmak számáról is a centrum felé.

### c) Vállalati gyakornoki kapcsolattartó tevékenységgel szembeni elvárások:

- ca) A vállalati gyakornoki kapcsolattartó (aki lehet maga a vállalkozó vagy az alkalmazottja) tekintetében feltétel, hogy legalább középfokú végzettséggel rendelkező és legalább két év munkatapasztalattal<sup>10</sup> rendelkező szakember legyen és a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éves munkaviszonnyal rendelkezzen a támogatást igénylőnél.<sup>11</sup>
- cb) 1-3 gyakornok esetében egy vállalati gyakornoki kapcsolattartó támogatható, 4-6 gyakornok esetében legfeljebb két vállalati kapcsolattartó, 7 vagy annál több gyakornok esetében legfeljebb három vállalati kapcsolattartó támogatható és számolható el a személyi jellegű ráfordítása.
- cc) A vállalati gyakornoki kapcsolattartó feladata a gyakornok szakmai és munkahelyi beilleszkedésének segítése, munkájának, fejlődésének értékelése, előrehaladásának dokumentálása előrehaladási naplóban.
- cd) Egy vállalati gyakornoki kapcsolattartó egyszerre csak egy projekt megvalósításában vehet részt, kivéve, ha ugyanazon vállalkozás jelen Felhívás keretében több, egymástól időben elkülönülő pályázat keretében részesül támogatásban és a kapcsolattartó személy megfelel a jelen felhívásban foglalt valamennyi feltételnek.
- ce) A vállalati gyakornoki kapcsolattartó feladata, hogy a továbbfoglalkoztatási időszak lezárultával a támogatási időszakban értékelést adjon a gyakornok munkájáról a munkáltatóval egyeztetve, amely egyben referenciául szolgál **(teljesítményértékelési dokumentum)** a továbbfoglalkoztatást követő munkavállaláshoz is. A teljesítményértékelés kötelező vállalás, amelynek nem teljesítése a támogatástól való elállást vonhatja maga után.
- cf) A vállalati gyakornoki kapcsolattartó köteles a megvalósítás - beleértve a továbbfoglalkoztatási időszakot - során együttműködni a GINOP-5.2.5-16 Gyakornoki program - támogató szolgáltatások c. kiemelt projektet végrehajtó, a jelen felhívás keretében támogatott projekt megvalósítási helyszíne szerinti területileg illetékes szakképzési centrummal, amely a konstrukcióhoz kapcsolódó, központi támogatási tevékenységet végez. Az együttműködés keretében adatot kell szolgáltatni az illetékes szakképző centrumnak a gyakornok foglalkoztatásával, előrehaladásával kapcsolatban,
- cg) A gyakornok(ok) beilleszkedéséről **előrehaladási naplót** szükséges benyújtani a területileg illetékes szakképzési centrum, illetve a Támogató felé. A szakképzési centrum felé legkésőbb a foglalkoztatás megkezdését követő 5. hónap végéig, valamint a támogatott foglalkoztatási időszak lezárultát követő hónap végéig szükséges benyújtani, míg a támogató felé a záró kifizetés igénylésekor szükséges az előrehaladási naplót benyújtani. Amennyiben a gyakornok megváltozott

<sup>10</sup> a 3.4.1 ca) pont teljesülését a jelen felhívás 5. sz. melléklet szerinti önéletrajz sablon kitöltésével szükséges igazolnia.

<sup>11</sup> A tagi jogviszony nem minősül munkaviszonynak, így nem fogadható el.

munkaképességű, és munkába járását, munkavégzését segítő személy támogatja, az előrehaladási napló részét képezi a segítő tevékenység dokumentálása.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

## Kötelező vállalás

Vállalás	Célérték	Célérték elérés időpontja
A gyakornok teljesítményértékelése	min. 1	továbbfoglalkoztatási kötelezettség lejárt a projekt fizikai befejezésekor vagy a fenntartási időszakban

Felhívjuk a figyelmet, hogy a vállalás egyben a 3.4.1 szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, nem teljesülése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

A gyakornokok foglalkoztatása tekintetében a teljesítés vizsgálata a foglalkoztatás és továbbfoglalkoztatás hónapokban mért összes időtartamához mérten történik.

### 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 12. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>).
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a

projektarányos akadálymentesítés amennyiben a felvenni tervezett gyakornok(ok) vonatkozásában releváns.

### 3.4.1.3 Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.2 Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során egy – az alábbi táblázatban megjelölt – mérföldkövet szükséges tervezni a projekt várható fizikai befejezésének idejére. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

<b>Mérföldkő megnevezése</b>	<b>Alátámasztó dokumentum</b>	<b>Legkésőbbi teljesítési időpont</b>
gyakornoki foglalkoztatás előrehaladásának mérése	előrehaladási naplók	projekt fizikai befejezése

### 3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4 A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi



leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.

- c) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- d) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- e) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- f) Jelen felhívásra benyújtott projekt más támogatási forrásból támogatásban nem részesülhet, kivéve a gyakornok foglalkoztatásához a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében nyújtott kedvezményeket a 2011. évi CLVI. törvény 462/B,C,D §-a alapján
- g) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
- h) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- i) Ugyanazon vállalkozás jelen felhívás keretében csak lezárt projekt, igazoltan teljesített továbbfoglalkoztatási kötelezettséget követően nyújthat be újabb támogatási kérelmet.
- j) A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felvette a kapcsolatot a területileg illetékes szakképzési centrummal.

## 3.5 A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1 A projekt megkezdése

A projekt a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt megkezdettnek minősül a gyakornoki foglalkoztatásra irányuló munkaszerződés megkötésének napjától, továbbá az ÁÚF 8. pontjának 6.1. pontja szerint a projekt megkezdettségére vonatkozó további részletes szabályozás szerint.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető, kivéve a jelen felhívás 3.4.1.1 bf) pontban meghatározottakat.

A támogatott munkaviszony megkezdését megelőzően a felhívás 3.4.1.1 af) pontjában meghatározottak szerint a fiatalnak regisztrálnia kell magát az Ifjúsági Garancia rendszerben a területileg illetékes Járási Hivatalnál. **A regisztráció alátámasztása a járási hivatal által kiállított igazolás.**

A projekt megkezdésének időpontját legkésőbb 2020. április 30. napjáig szükséges tervezni.

## 3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie 2021. július 31-ig.

A projekt megvalósítását a Támogatást igénylő annak megkezdésétől számítva minimum 9, maximum 18 hónapra tervezheti, amely tartalmazza a számlák pénzügyi teljesítését is.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogató Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2021. október 30.

A két időpont közül a korábbi az irányadó.

## 3.6 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1 A projekt területi korlátozása

A felhívásra csak a kevésbé fejlett régiók területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben is minden megvalósítási helyszínen a kevésbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) régiókban kell lennie.

A Közép-magyarország régió területén lakóhellyel rendelkező célcsoporttag bértámogatása csak azzal a feltétellel támogatható, ha lakcímkártyával igazolt bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik a kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikében.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetőek a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számviteliileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számviteliileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Nem támogatható a Közép-Magyarország régió (Budapest, illetve Pest megye) területén megvalósuló fejlesztés.

A projekt keretében tervezett minden tevékenységnek, a költségek felmerülésének a megvalósítás helyszínén kell történnie.

A megvalósítás helyszínének működő telephelynek/fiókteleptelepnek kell lennie, melynek igazolására szolgáló dokumentumok többek között:

- iparűzési adó bevallás és fizetésigazolás,
- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte,
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapidj megfizetése nem elegendő).

Munkavállalók tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- aláírt munkaszerződés és munkaköri leírás, amely tartalmazza a munkavégzés helyét,
- a projektben foglalkoztatott munkavállalók a projekttel azonos megyében, vagy a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető távolságban<sup>12</sup> lévő lakóhely vagy tartózkodási hely, igazolása,
- a munkába járás dokumentumainak, egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása
- munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplójának/felvételeinek rendelkezésre állása.

**Az előző két bekezdésben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.**

### 3.6.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaktól eltérően az alábbi feltételeknek megfelelnek:

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától nem per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba

---

<sup>12</sup> A munkavégzés helye és a lakóhely vagy tartózkodási hely nem haladja meg a 100 km-t, vagy amelytől a munkavégzés helyéig, tömegközlekedési eszközzel történő oda- és visszautazás ideje nem éri el az 5 órát.

vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz támogatási kérelemmel történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

## 3.7 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1 Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>13</sup>	Célérték	Azonosító
A gyakornoki program eredményeként munkatapasztalatot szerző résztvevők száma <sup>14</sup>	ESZA	fő	OP-eredmény	4 500 <sup>15</sup>	5.5.1
Gyakornoki, illetve vállalkozóvá válást segítő programban résztvevők <sup>16</sup>	ESZA	fő	OP-Kimeneti	12 000 <sup>17</sup>	5.5.1.

A gyakornoki program eredményeként munkatapasztalatot szerző résztvevők száma mutató esetében, a célérték elérésének időpontja a továbbfoglalkoztatási kötelezettség lejártáig.

Amennyiben ez az időpont a projekt fizikai megvalósításra rendelkezésre álló maximum 18 hónapba belefér, akkor az elérés időpontja a fizikai befejezésére esik, amennyiben a továbbfoglalkoztatási kötelezettség lejártáig a fenntartási időszakra átcsúszik, akkor a célérték elérésének időpontja a fenntartási időszakban van. Mindkét esetben az esedékes beszámolóban szükséges számot adni a teljesítésről. Ez lehet a záróbeszámoló vagy az adott évről esedékes fenntartási jelentés.

Jelen felhívás hozzájárul a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban meghatározott gyakornoki program eredményeként munkatapasztalatot szerző gyakornokok 4500 fős célértékének teljesítéséhez.

<sup>13</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény.

<sup>14</sup> Az indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság

<sup>15</sup> Operatív program szinten a 8ii) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték

<sup>16</sup> Az indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság

<sup>17</sup> Operatív program szinten a 8ii) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási okiratban.

Amennyiben az indikátor nem éri el a projektre a támogatási okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az indikátor egyben a 3.4.1 szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.7.2 Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns

### 3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

A Támogató az adatgyűjtési feladatok támogatása érdekében legkésőbb a támogatási kérelmek benyújthatóságáig monitoring tájékoztatót tesz közzé.

## 3.8 Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében infrastrukturális beruházást tartalmazó projekt esetében 3 évig, infrastrukturális beruházást nem tartalmazó projekt esetében 1 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak. A Támogatót igénylőnek/Kedvezményezettnek a

támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében a támogatásból foglalkoztatottak munkaviszonyát a támogatott foglalkoztatási időszakot közvetlenül követően a támogatott foglalkoztatás időtartamának feléig, legalább 4,5 hónapig fenntartja.

Amennyiben a továbbfoglalkoztatás átnyúlik a fenntartási időszakra, akkor a továbbfoglalkoztatás lejárta követő első fenntartási jelentésben kell igazolni a támogatást kérőnek az indikátor és kötelező vállalás teljesülését.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az irányító hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

### 3.9 Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10 Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített maximális támogatási intenzitást.

A támogatást igénylőnek – hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás esetén – legalább a projekt elszámolható összköltségének 50 %-át, míg megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás esetén 25 %-ot kitevő igazolt önerővel kell rendelkeznie.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal<sup>18</sup>, a kedvezményezettnek legkésőbb az első fizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF c. dokumentum 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1 Támogatást igénylők köre

- a) Jelen Felhívásra kizárólag azon vállalkozások nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek
- aa) rendelkeznek legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele), és
  - ab) amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéni vállalkozók, egyéni cégek vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szövetkezetek vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei, és
  - ac) az éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 1 fő volt és
  - ad) a 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek, vagy
  - ae) azon vállalkozások, amelyek megfelelnek a mikro- kis- és középvállalkozásokra vonatkozó 651/2014/EU Rendelet I. Melléklet 2. cikk szerinti alkalmazotti létszám és pénzügyi határértékeknek, azonban a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklet 3. cikk (4) bekezdése alapján azért nem tekinthetők KKV-nak, mivel a tőke vagy a szavazati jogok legalább 25%-át közvetlenül vagy közvetve, egyénileg vagy közösen, egy vagy több állami szerv irányítja.
  - af) a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése, valamint 1300/2016. (VI. 13.) Korm. határozat alapján a többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságok csak akkor nyújthatnak be támogatási kérelmet, ha a kormány előzetesen hozzájárult
- b) Jogi forma szerint<sup>19</sup>
- ba) kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok és non-profit gazdasági társaságok (113 – Korlátolt felelősségű társaság, 114 – Részvénytársaság, 116 – Közkereseti társaság, 117 – Betéti társaság, 226 – Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, 572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaság, 573 – Nonprofit részvénytársaság, 575 – Nonprofit közkereseti társaság, 576 – Nonprofit betéti társaság)
  - bb) SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók (231 – egyéni vállalkozó), 232 – egyéni önálló vállalkozó)

<sup>18</sup> Szövetkezet esetén igazoló dokumentum lehet a számlavezető igazolása, hitelszerződés, tagi kölcsönszerződés, magánkölcsönre vonatkozó szerződés, pénztári kiadási bizonylat, engedményezési okirat, tőkeemelésre vonatkozó igazolás, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződés, értékpapír banki igazolás másolata, a projekt keretében kifizetett számla és a kifizetést igazoló dokumentum illetve a felhívás által előírt egyéb okirat.

<sup>19</sup> [https://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/gfo/gfo2014\\_struktura\\_tartalom.pdf](https://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/gfo/gfo2014_struktura_tartalom.pdf)

- bc) kettős könyvvitelt vezető egyéni cégek (228 – egyéni cég)
- bd) szövetkezetek (12-)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

## 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. pontjában szereplő Kizáró okok fejezetben szereplő feltételeken túl, az alábbi szempontok bármelyikének teljesülése esetén nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) aki vagy amely egyéni vállalkozó a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott legutolsó lezárt, teljes üzleti évben KATA bevallással rendelkezik, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor a KATA hatálya alatt áll.
- b) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
- c) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- d) akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- e) amely a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegét, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételt,
- f) amely a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti mérlegfőösszegét,
- g) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- h) amely az 1407/2014/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást vagy a 651/2014/Eu rendelet szerinti támogatás a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez kívánja felhasználni;
- i) amely az 1407/2014/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást vagy a 651/2014/Eu rendelet szerinti támogatást a mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez használja fel,
- j) amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
  - a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás.



- k) amely az 1407/2014/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi árufuvarozás keretében használandó teherszállító jármű vásárlására használja fel;
- l) amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- m) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget, kivétel csekély összegű támogatás tekintetében
- n) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné;
- o) amely a 37/2011. (III.26.) Korm. rendelet 6. §-a alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül és a 651/2014 EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatást kíván igénybe venni;
- p) amely a 651/2014 EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatást a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához kívánja igénybe venni,
- q) amely a támogatást exporttal kapcsolatos tevékenységhez veszi igénybe, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik.

### 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) **A támogatási kérelmek benyújtása 2016. augusztus 1. és 2020. március 31. között lehetséges.**
- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>20</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>21</sup> /futárposta-szolgáltatás<sup>22</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

<sup>20</sup>Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>21</sup>A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesíti:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>22</sup>A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

## Pénzügyminisztérium

### Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

## 4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján, folyamatosan, a támogatási kérelmek beérkezésének sorrendjében kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrend című pontjában találhatóak.

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

### 4.4.2 Kiválasztási kritériumok

#### 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI.05) Kormányrendelet rendelkezései alapján nincsen lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

#### 2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

A hiánypótlható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú szakmai melléklete tartalmazza.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempontok	Minősítés/Adható pontszám	Igazolás módja
<b>E1</b>	A támogatást igénylő a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 36. „Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszáz millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások” fejezete alapján közbeszerzési eljárást indított.	megfelelt/ nem megfelelt	támogatási kérelem,
<b>E2</b>	Amennyiben a támogatást igénylő a fentieknek megfelelő közbeszerzési eljárást indított, a Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.	megfelelt/ /nem megfelelt	minőségellenőrzési tanúsítvány
<b>1.</b>	<b>Működés időtartama</b>	<b>5 pont</b>	jogi státuszt igazoló dokumentum, beszámoló
	2 lezárt, teljes üzleti év felett	5 pont	
	1 vagy 2 lezárt teljes üzleti év	0 pont	
<b>2.</b>	<b>A foglalkoztatottak létszámának alakulása a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 évben</b>	<b>10 pont</b>	NAV bevallás vagy belső munkaügyi nyilvántartás
	Növekedett	10 pont	
	Nem csökkent	5 pont	
	Csökkenett	0 pont	
<b>3.</b>	<b>A támogatást igénylő rendelkezik tanulószervezővel a benyújtást megelőző 3 lezárt, üzleti év valamelyikében</b>	<b>10 pont</b>	Nyilatkozat <sup>23</sup>
	Igen	10 pont	
	Nem	0 pont	
<b>4.</b>	<b>Ha az igényelt támogatás 5 millió Ft vagy az alatti és vállalja a szakképzési centrum által meghatározott személyes együttműködést a vállalati kapcsolattartó és a gyakornok(ok) közreműködésével VAGY Ha az igényelt támogatás 5 millió Ft feletti és a Felhívás 3.4.1. bu) alpontjában meghatározott kétszeri, személyes részvételt igénylő együttműködésnél többet vállal.</b>	<b>25 pont</b>	Támogatási kérelem

<sup>23</sup> A nyilatkozat kötelező tartalma: a tanulószervező időtartama (-tól –ig megjelöléssel) és a vállalkozás neve, címe (azonosításra alkalmas módon).

	Igen	25 pont	
	Nem	0 pont	
<b>5.</b>	<b>Foglalkoztatni tervezett gyakornokok száma</b>	<b>10 pont</b>	
	2, vagy több fő	10 pont	Támogatási kérelem
	1 fő	0 pont	
<b>6.</b>	<b>A támogatást igénylő árbevételének alakulása a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó két jóváhagyott, lezárt, teljes üzleti évben<sup>24</sup></b>	<b>10 pont</b>	Beszámoló, szája bevallás
	Növekedett	10 pont	
	Nem növekedett vagy csökkent	0 pont	
<b>7.</b>	<b>A vállalati gyakornoki kapcsolattartó(k) 2 évnél több munkaviszonnyal rendelkezik a támogatást igénylőnél</b>	<b>10 pont</b>	
	Igen	10 pont	Önéletrajz
	Nem	0 pont	
<b>8.</b>	<b>A projekt által tervezett tevékenységek a kötelező tevékenységeket teljes körűen lefedik, azok tartalmi elvárásaival összhangban vannak</b>	<b>10 pont</b>	Támogatási kérelem
	Igen	10 pont	
	Nem	0 pont	
<b>9.</b>	<b>A költségvetés alátámasztottsága: A költségvetésben szereplő költségtételek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez, valamint az árajánlattal nem alátámasztandó valamennyi költségtétel rendelkezik szükségességet alátámasztó indoklással, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat</b>	<b>10 pont</b>	Támogatási kérelem
	Igen	10 pont	
	Nem	0 pont	
	Összesen	<b>100 pont</b>	

<sup>24</sup> <sup>24</sup>  $a_0 \geq a_{-1}$

ahol  $a_0$  = a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti év nettó árbevétele;  
ahol  $a_{-1}$  = a támogatási igény benyújtását megelőző második lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti év nettó árbevétele;

**Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 45 pontot.**

Felhívjuk a támogatást igénylők szíves figyelmét, hogy amennyiben az E1 pont alapján közbeszerzési eljárást indított és az E2 pontban meghatározott tanúsítvány nem megfelelt minősítésű, abban az esetben a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Az egyes szempontok igazolása a táblázatban bemutatott alátámasztó dokumentumok alapján történik a Felhívás 6. fejezetében foglaltak szerint. Az alátámasztó dokumentumok bármelyike dokumentum alapú ellenőrzés céljából bekérhető, továbbá helyszíni ellenőrzés során ellenőrizhető.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a tartalmi értékelés 5-6 szempontokra tett jövőbeni többletvállalások teljesülése legkésőbb a projekt fizikai befejezésekor ellenőrzésre kerülnek. Amennyiben a vállalások nem teljesülnek, az újrapiantozást von maga után. Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben az újrapiantozás alapján a többletvállalások nem teljesülése eredményeképp elért összpontszám nem éri el a minimális 45 pont támogatási pontszámot, a támogatói okirat visszavonására és a kifizetett támogatási összeg visszakövetelésére kerülhet sor.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) **Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 2.300.000 Ft maximum 30 000 000 Ft.**
- b) A támogatás maximális mértéke támogatási kategóriától függően az összes elszámolható költség 100 %-a a Felhívás 3.2. pontjában foglaltak figyelembe vételével.
  1. csekély összegű támogatás esetében az összes elszámolható költség 100%-a
  2. hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás az összes elszámolható költség 50%
  3. megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás az összes elszámolható költség 75%-a
  4. megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás az összes elszámolható költség 100%-a

## 5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás **keretében** az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 50%-a, de legfeljebb 15 millió Ft.

Közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett esetén az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke 100 %, ha a kedvezményezett

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

- Az adott naptári évben folyósított támogatási előleg összege nem haladhatja meg a likviditási tervben támogatási előlegként az adott naptári év vonatkozásában eredetileg meghatározott összeg 150%-át.
- Az adott naptári évre a támogatási előleg likviditási tervben eredetileg meghatározott összege 150%-ánál több támogatási előleg akkor kerülhet folyósításra, ha a már folyósított támogatási előleggel a kedvezményezett elszámolt, és a likviditási terv módosítását az irányító hatóság jóváhagyta.

**Egyszeri elszámolás esetén előleg igénylésére nincs lehetőség.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.**

Jelen Felhívás keretében nem lehetséges szállítói finanszírozás.

## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### 1) Gyakornokok foglalkoztatása a Felhívás 3.1.2.1 a) pontja alapján:

#### a) Célcsoport támogatásának költsége

- A célcsoporttag havi munkabérének a foglalkoztatás és továbbfoglalkoztatás teljes időtartama alatt el kell érnie a **mindenkori** garantált bérminimumot, de az elszámolt havi munkabér nem haladhatja meg a legfeljebb bruttó 250.000 forintot.

- A támogatást igénylő az 1) pontban meghatározottnál magasabb fizetést is vállalhat, azonban a konstrukció keretében támogatást ebben az esetben is legfeljebb bruttó 250.000 forint/hó, összegben vehet igénybe, vagyis az előlotti rész nem támogatott, azt saját forrásból kell biztosítani.
- Ha a támogatást igénylő a támogatást igénylő gyakornoka részére a maximálisan támogathatónál magasabb bért fizet a támogatással érintett időszakban, úgy a támogatási kérelemben vállalnia kell az előírt továbbfoglalkoztatás során is a magasabb bér kifizetését.
- A jelen felhívás 3.4.1.1 b) pontja alapján vis maior esetben a kieső gyakornokot érintően a számára folyósított ellátás munkáltatót terhelő költségei a gyakornok pótlásáig elszámolhatóak.

aa) Célcsoport személyi jellegű ráfordításai

- bérköltség (munkaviszony)
- munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkel és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolható. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- megváltozott munkaképességű gyakornok esetében a munkavállaló által igazoltan rehabilitációra fordított órák bérköltsége elszámolható;
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok, figyelemmel Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezményre;
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenység helyszínére történő szállításához közvetlenül kapcsolódó utazási és szállítási költség.

**2) Vállalati gyakornoki kapcsolattartó foglalkoztatása a Felhívás 3.1.2.1 b) pontja alapján:**

**a) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége**

aa) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

A vállalati gyakornoki kapcsolattartó esetében az elszámolható költség összege kapcsolattartónként maximum havi 80.000 forint legfeljebb 18 hónapig, a gyakornok(ok) foglalkoztatását (ide nem értve a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartamát) nem meghaladó időtartamra. A havi 80.000 forintos elszámolható költségbe az alábbiak tartozhatnak:

- bérköltség (munkaviszony);
- természetes személlyel kötött számfejtett megbízási szerződés figyelemmel a 3.4.1.1. ca) pontra;
- nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- vállalkozói kivét (egyéni vállalkozók esetében és csak abban az esetben, ha a vállalkozó maga a vállalati gyakornoki kapcsolattartó) a vállalati gyakornoki kapcsolattartónál meghatározott mértékig;
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

Amennyiben a vállalati gyakornoki kapcsolattartó hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy személyi jellegű ráfordítása hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatásként kerül elszámolásra, a foglalkoztatásához kapcsolódó költség kizárólag a segítség ideje alatt számolható el.

### **3) Adminisztrációs feladatok ellátása a Felhívás 3.1.2.1 c) pontja alapján:**

#### **a) Általános (rezsi) költség a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak vonatkozásában**

##### **aa) Egyéb általános (rezsi) költség**

- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek;
- közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor, rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;
- vállalatirányítási tevékenységek (könyvelés, bérszámfejtés) arányosított költségei.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az általános (rezsi) költsége csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.1 pontját.

### **4) Kötelezően előírt nyilvánosság, tájékoztatás költségei a Felhívás 3.1.2.1 d) pontja alapján:**

#### **a) Projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- ##### **aa) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv KTK 2020” szerint.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.1 pontját.

### **5) Eszközök, immateriális javak beszerzése a gyakornoki munkahely(ek) kialakításához:**

#### **a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- ##### **aa) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (gyakornok munkakörének betöltéséhez szükséges munkaruha, munkavédelmi felszerelés, továbbá egyéb, 100 000 Ft egyedi beszerzési összeget el nem érő kis értékű eszköz) gyakornokonként legfeljebb 300 000 forint erejéig.**

#### **b) Beruházáshoz kapcsolódó költségek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a Felhívás 3.1.2.2. b) pontja alapján**

A projekt keretében a célcsoport foglalkoztatásához kapcsolódóan azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen, a felvett gyakornok munkaköréhez kapcsolódó beruházásokra van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak annak munkavégzéséhez. A beruházás



mértéke nem haladhatja meg a teljes elszámolható költség 25%-át.

ba) Eszközbeszerzés költségei

- Tárgyi eszközbeszerzés: a gyakornoki munkahely(ek) kialakításához, a munkavégzéshez szükséges eszközök beszerzése, megfelelő gyakornoki munkafeltételek biztosításához szükséges, a gyakornok foglalkoztatásával összefüggő, indokolt beszerzések. Irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc, gurulós konténer beszerzése támogatható.
- Megváltozott munkaképességű gyakornok esetében a tárgyi eszköz beszerzések köre kiterjed a foglalkoztatáshoz szükséges átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések beszerzésére, az eszközre aktivált eszköz-átalakítás költségére.

bb) Immateriális javak beszerzésének költsége

- Szoftver, licence költségei: a gyakornoki munkahely(ek) kialakításához, a munkavégzéshez szükséges beszerzések, a megfelelő gyakornoki munkafeltételek, gyakornok foglalkoztatásának biztosításához szükséges beszerzések.
- Immateriális jószágként aktivált, a jelen felhívás 8. Fejezet 6. pontjában meghatározott TESZOR-listában szereplő szoftver, a gyakornoki munkahely(ek) kialakításához, a munkavégzéshez szükséges eszközök beszerzése, megfelelő gyakornoki munkafeltételek biztosításához szükséges, a gyakornok foglalkoztatásával összefüggő indokolt beszerzések.

**6) Infrastrukturális és ingatlan beruházás a gyakornoki munkahely(ek) kialakításához a Felhívás 3.1.2.2 c) pontja alapján:**

**a) Beruházáshoz kapcsolódó költségek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint**

A projekt keretében a célcsoport foglalkoztatásához kapcsolódóan azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen, a felvett gyakornok munkaköréhez kapcsolódó beruházásokra van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak annak munkavégzéséhez. A beruházás mértéke nem haladhatja meg a teljes elszámolható költség 25%-át.

- aa) Építéshez kapcsolódó költségek: a gyakornoki munkahely(ek) kialakításához, a gyakornoki munkavégzés ellátásához szükséges és indokolt mértékű, nem engedélyköteles vagy engedélyköteles infrastrukturális és ingatlan beruházás. A megváltozott munkaképességű gyakornok általi használatra alkalmassá tétel érdekében infrastruktúra szükséges átalakítása. Építési engedélyköteles beruházás csak azzal a feltétellel támogatható, ha az alátámasztottan a gyakornoki foglalkoztatással összefügg, és a támogatást igénylő a támogatási igény benyújtásakor építési engedéllyel rendelkezik.

Az építéshez kapcsolódó költségek ERFA-típusú tevékenységnek és költségnek minősül. Az ERFA-átjárhatóság maximális mértéke nem haladhatja meg a teljes projekt elszámolható költségének 10%-át, az átjárhatóság terhére tervezett beszerzéseket a költségvetésben, ill. szöveges indoklásában meg kell jelölni.

**7) Megváltozott munkaképességű munkavállaló segítőjének foglalkoztatása a felhívás 3.1.2.2. d) pontja alapján:**

a) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége

Megváltozott munkaképességű munkavállaló gyakornoki foglalkoztatása esetében a segítségével foglalkozó személy foglalkoztatása kizárólag a segítség ideje alatt, teljes munkaidőre számítva legfeljebb a mindenkori bruttó garantált bérminimum kétszeresének erejéig. Az elszámolható költség maximális összegébe az alábbiak tartozhatnak:

- bérköltség (munkaviszony);
- természetes személlyel kötött számfejtett megbízási szerződés;
- nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

### 5.5.1 Átalány alapú elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, az Európai Parlament és a Tanács 1304/2013/EU rendelet 14. cikk (2) bekezdés, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással** - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

**Jelen felhívás keretében az „Általános (rezsi) költségek” a Felhívás 5.5 ba) és a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” a Felhívás 5.5 da) pontja alapján közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.**

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségekre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei a Felhívás 5.5. 2), valamint 5.5. 7) pontjai alatt. **A**

**vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória.**

**A százalékos átalány mértéke: 15%, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (lásd Felhívás 5.7 pontja).**

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

## 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A Felhívás keretében támogatott projektek költségek elszámolhatóságának kezdete: a támogatási kérelem benyújtását követő nap, kivéve amennyiben a benyújtást megelőző legfeljebb 30 nappal a gyakornok foglalkoztatása megkezdődik, ebben az esetben a foglalkoztatási jogviszony kezdőnapja, vége: a projekt fizikai befejezésének dátuma. Jelen Felhívás keretében szállítói finanszírozás igénybevételére nincs lehetőség.
- b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történi megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- c) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg
- d) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.
- e) A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- f) A Felhívás 6. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.
- g) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

- h) Nem kizáró ok a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezmény.

A járuléknak a kedvezmény alapján be nem fizetendő része nem elszámolható költségnek minősül.

- i) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, munkába járással összefüggő költség, általános (rezsi) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú elszámolással érintett költségvetések) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.
- j) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 támogatási időszak című dokumentum szabályozza.
- k) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- l) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében a Kedvezményezettnek legalább 3 független, a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek.
- m) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:  
Nem független az az ajánlattevő,

1. amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
2. amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
3. ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- n) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

- o) Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, amennyiben előleg igénylés nem történik.
- p) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú számlák összesítője, amelyen az egyes elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500 000 Ft lehet;
  - foglalkoztatási támogatás összesítője a célcsoport foglalkoztatásának költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
  - anyagköltség összesítő a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében
- q) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:  
A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.
- Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve	Maximális mértéke a Felhívás 5.5. 2), valamint 5.5. 7) pontjai alapján elszámolható költségek összegére vetítve (átalány alapú elszámolás)
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége (5.5. 4) pont)) együttesen	0,5%	15%
Általános (rezsi) költség (5.5. 3) pont	1%	
<b>Beruházáshoz kapcsolódó költségek (5.5. 5-6) pontok) összesen,</b> ezen belül Infrastrukturális és ingatlan beruházáshoz kapcsolódó költségek (5.5. 6) pont)	<b>25%</b>  <b>ezen belül</b> <b>5.5.6. pont</b> <b>10%</b>	

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 6. fejezet 6. pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- a) föld, telek, ingatlan vásárlás;
- b) levonható áfa;
- c) kamattartozás kiegyenlítés;
- d) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- e) hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- f) deviza-átváltási jutalék;
- g) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- h) bírságok, kötbérek és perköltségek<sup>25</sup>;
- i) irodai berendezési tárgy, bútor az 5.5. ea) pontban meghatározottakon túl;
- j) konyhai eszköz - irodai szociális helyiséghez tartozó konyhai eszköz - kivétel a gyakornok foglalkoztatásához kapcsolódó éttermi konyhai eszköz;
- k) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
- l) a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezmény;
- m) jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- n) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- o) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
  - műszaki gépek, berendezések;
  - immateriális javak;
  - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke;
- p) infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségként minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek (ingatlan bővítése, átalakítása esetén sem elszámolható), valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg;
- q) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;

<sup>25</sup> A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

- r) jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, lízingelése, bérlete;
- s) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- t) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik, kivéve a megváltozott munkaképességű gyakornok foglalkoztatásához szükséges gép-, eszköz-átalakítás költségeit
- u) eszközök leszerelési költsége;
- v) szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége;
- w) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
- x) készletek beszerzése;
- y) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja;
- z) Irodai beléptető rendszer, klíma berendezés, napelem vagy napelemes áramellátó rendszer, bolti megfigyelőrendszer, szünetmentes tápegység .

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### 5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

#### **Támogatáshalmozódás**

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkeznek, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

#### **a) Csekély összegű támogatásra vonatkozó egyedi szabályok**

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

#### **b) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatásra vonatkozó egyedi szabályok**

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 33. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 59. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző tizenkét hónap átlagához viszonyítva. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi



nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy köteleességszegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedés esetén. A megváltozott munkaképességű munkavállaló az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján alkalmazható legmagasabb határértéket meghaladóan is halmozható a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti egyéb támogatással, feltéve, hogy az ilyen halmozás nem eredményez az érintett munkavállalók alkalmazási idejének bármely időszakában a vonatkozó költségek 100 %-át meghaladó támogatási intenzitást.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása alatti időszakban felmerülő bérköltség számolható el.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás intenzitása nem haladhatja meg a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása alatti időszakban felmerülő bérköltségek 75%-át.

**c) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás**

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatásra vonatkozó szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 34. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 60. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtható.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló **többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás** keretében elszámolható

a) a helyiségek átalakításának költsége,

b) a megváltozott munkaképességű munkavállaló segítségével foglalkozó személy foglalkoztatásához kapcsolódó költség kizárólag a segítség ideje alatt, valamint ezen segítő személy képzési költsége,

c) a megváltozott munkaképességű munkavállaló általi használatra alkalmassá tétel érdekében

ca) a berendezések átalakításának, beszerzésének költsége,

cb) az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések költsége, a szoftverek beszerzésének és érvényesítésének költsége,

d) a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenység helyszínére történő szállításához közvetlenül kapcsolódó költség,

e) a megváltozott munkaképességű munkavállaló által rehabilitációra fordított órák bérköltsége,

f) a védett foglalkoztatást (olyan vállalkozásnál történő foglalkoztatás, ahol az alkalmazottak legalább 30 %-a megváltozott munkaképességű munkavállaló) biztosító kedvezményezett esetén közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával összefüggésben

fa) a termelőegység létrehozásának, üzembe helyezésének vagy korszerűsítésének költsége,

fb) az adminisztrációs és szállítási költségek.

**d) A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatásra vonatkozó egyedi szabályok**

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26. 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 32. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 61. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 32. cikke szerinti támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 4. pontja szerinti hátrányos helyzetű és a 99. pontja szerinti súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 32. cikke szerinti támogatás esetében a (súlyosan) hátrányos helyzetű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző 12 hónap átlagához viszonyítva. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességszegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedése esetén. A hátrányos helyzetű munkavállaló az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult. Ha a foglalkoztatási időszak a hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 12 hónapnál, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónapnál rövidebb, a támogatást időarányosan csökkenteni kell.

A támogatás keretében a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb 12 hónap bérköltsége, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén a felvételt követő legfeljebb 24 hónap bérköltsége számolható el.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 50%-a.

**e) A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás**

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 35. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 62. §., valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 4. pontja szerinti hátrányos helyzetű és a 99. pontja szerinti súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtható

Az elszámolható költségek az alábbiak költségei:

a) a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb tizenkét hónapos időszak vagy a súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb huszonnégy hónapos időszak alatt a hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személyzetnek kizárólag a segítség ideje alatti foglalkoztatása;

b) a hátrányos helyzetű munkavállalók segítségével foglalkozó személyzet képzése.

A segítség olyan intézkedéseket foglal magában, amelyek támogatják a hátrányos helyzetű munkavállaló önállóságát és munkahelyi környezethez való alkalmazkodását azáltal, hogy a segítők elkísérik a munkavállalót a szociális és adminisztratív eljárások során, valamint megkönnyítik a munkaadóval folytatott kommunikációt és a konfliktuskezelést.

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50 %-át.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A szakképzési centrum, mint együttműködő partner által kiadott igazolás a kapcsolatfelvételtől (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
2. Önéletrajzok a vállalati gyakornoki kapcsolattartó(k) esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)

Az önéletrajzban egyértelműen meg kell jelölni a vállalati gyakornoki kapcsolattartó munkatapasztalatának, valamint a támogatást igénylőnél eltöltött munkaviszonyának pontos időtartamát (év, hónap, nap)

Az önéletrajznak tartalmaznia kell a vállalati gyakornoki kapcsolattartó aláírását

3. Jogi státusz igazolása:

A támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása nem egyéni vállalkozó esetében. Egyéni vállalkozóknál a jogi státusz igazolására alkalmas a vállalkozói igazolvány, vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.

4. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra vagy SZJA bevallás:

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

- a) gazdasági társaság, szervezet esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);

- b) egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, cégszerűen aláírt, a támogatási kérelem benyújtását megelőző három év SZJA bevallásának minden oldala.
5. Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum:
- Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani.
6. Minden 300 000 Ft egyedi összköltséget meghaladó költségtétel (beruházás és igénybevett szolgáltatás) alátámasztására 3 db, érvényes egymástól független<sup>26</sup> árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
- a) az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
  - b) az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltüntetése;
  - c) az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
  - d) szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
  - e) eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
  - f) eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új.
  - g) ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.
  - h) az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
  - i) az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

**Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük. A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze.**

**A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek**

---

<sup>26</sup> A 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján az ajánlatadók sem egymással, sem az ajánlatkérővel nem állnak partnervállalkozási vagy kapcsoltvállalkozási viszonyban

minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a Felhívás 5.6. g) pontjában foglaltak figyelembevételével.

A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat (így különösen árajánlatokat) a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban a dokumentumoknak a támogatást igénylőnél rendelkezésre kell állnia, a projekt dosszié részét képezik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

7. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya:

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- a) gazdasági társaságok, szövetkezetek esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta;
- b) egyéni vállalkozó esetén a támogatást igénylő aláírási címpéldánya/vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

8. A támogatási kérelem beadását megelőző 2 utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2015. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1529-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása.

9. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást:

Amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni szükséges a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

10. Tulajdonostársak hozzájárulása - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást:

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt megvalósítás helyszínénél szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő (kizárólagos) tulajdona, továbbá csatolni szükséges a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő 3 éves üzemeltetéshez.

11. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást:

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonát képezi, csatolni szükséges a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat.

Amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a támogatási kérelem benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán.

12. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességéről - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást: Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére kiállított jogerős építési engedélyt. Felhívjuk figyelmét arra, hogy amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz építési engedély köteles infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele a jogerős építési engedély megléte. A jogerős építési engedély hatálybalépésének időpontja nem lehet későbbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a támogatást igénylő erre vonatkozó nyilatkozatát szükséges csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

13. Építési tervdokumentáció - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást:

Amennyiben a támogatási kérelem infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

14. A Felhívás 4.4.2. Kiválasztási kritériumok 3. tartalmi értékelési szempontához kapcsolódóan a támogatást kérő által benyújtott nyilatkozata, amelyben igazolja a támogatást igénylő, hogy a

Benyújtást megelőző 3 lezárt, üzleti év valamelyikében rendelkezett/rendelkezik tanulószervezővel

A nyilatkozat kötelező tartalma: a tanulószervező időtartama (-tól –ig megjelöléssel) és a vállalkozás neve, címe (azonosításra alkalmas módon)

15. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (amennyiben releváns).

**Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni.**

A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF tartalmazza.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok
2. Gyakornoki és kapcsolattartói összesítő nyilatkozat
3. GINOP-5.2.5-16 Gyakornoki program - támogató szolgáltatások c. felhívásban megnevezett szakképző centrumok
4. Nyilatkozat statisztikai létszámról
5. Önéletrajz minta
6. TESZOR lista
7. Igazolásminta az Ifjúsági Garancia programban történt regisztrációról
8. Teljesítményértékelési dokumentum sablon